

Guatemala, 31 de enero de 2019

En cumplimiento a lo contenido en los Términos de Referencia, se presenta a continuación el detalle de las actividades realizadas durante el período comprendido del 2 al 31 de enero de 2019, para el desarrollo de los Servicios Profesionales, para la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, según:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 1

Nombre completo	HAROL ESMÉLIN MONTERROSO
Contrato no.	5-2019
Acuerdo no.	2-2019
Periodo	Del 2 al 31 de enero de 2019
Renglón	029

DETALLE DE ACTIVIDADES

- a) Asesorar en temas jurídicos a la Unidad de Recursos Humanos y/o Despacho Superior de la SVET en materia laboral, administrativa y procesal.
 - b) Análisis e interpretación de leyes y reglamentos en materia laboral y de personal, para su aplicación en casos concretos en apoyo de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos.
 - c) Asesoría para el diligenciamiento de procesos disciplinarios.
 - d) Brindar apoyo en el faccionamiento de acuerdos de nombramiento, asignación de funciones, licencias con o sin goce de salario, entre otras, según solicitud del Despacho Superior de la SVET.
 - e) Brindar apoyo en el faccionamiento de actas de toma de posesión y de entrega del cargo de personal permanente de la Secretaría.
 - f) Brindar apoyo en el faccionamiento de actas relacionadas a los procesos de selección del personal permanente de la Secretaría.
 - g) Otras que, de acuerdo a su naturaleza, le sean asignadas por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos y/o Despacho Superior en cuanto a las necesidades del servicio de la SVET.
-
- a) Se brindó apoyo en la elaboración de proyecto de Contrato Individual de Trabajo a Plazo Fijo con cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
 - b) Se brindó apoyo en la elaboración de 15 proyectos de contratos de prestación de servicios técnicos y/o profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

1

Contrato No. 5-2019

Acuerdo No. 2-2019

Informe No. 1

Correspondiente al período comprendido del 2 al 31 de enero de 2019.

- c) Se brindó apoyo en la elaboración de proyectos de acuerdos para aprobación de contrato individual de trabajo y de contratos de prestación de servicios técnicos y/o profesionales.
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de tres proyectos de Actas de Entrega del Cargo por finalización del plazo en contratos individuales de trabajo suscritos con cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- e) Se brindó apoyo en la elaboración de proyecto de Acta de Entrega del Cargo por renuncia irrevocable presentada por trabajadora con cargo al renglón presupuestario 011 "Personal permanente".
- f) Se brindó apoyo en la elaboración de proyecto de Acta de Toma de Posesión del Cargo por suscripción de contrato suscrito cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" en calidad de Coordinadora de Albergue Temporal ubicado en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
- g) Se elaboró proyecto de acuerdo para asignación de funciones temporales de Encargado de Almacén en ausencia del titular.
- h) Se brindó apoyo en el faccionamiento de acta mediante la cual se declara desierta la Convocatoria Interna número 5821 para la contratación de Asesor Profesional especializado II, especialidad Asesoría Jurídica.
- i) Se brindó apoyo en la elaboración de certificaciones acreditando la calidad de Secretaria Ejecutiva en Funciones en ausencia de la titular.
- j) Se brindó apoyo en la elaboración de Acuerdo interno mediante la cual se nombra a la señora Subsecretaria Ejecutiva como Secretaria Ejecutiva en Funciones por ausencia de la titular derivado del otorgamiento de período vacacional.

Presentado por
Lic. Harol Esmélin Monterroso

~~Licda. Jazmine Andrea Pérez León~~
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Licda. Jazmine Andrea Pérez León
Jefe Unidad de Recursos Humanos