

Guatemala, 12 de diciembre de 2019

En cumplimiento a lo contenido en los Términos de Referencia, se presenta a continuación el detalle de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 12 de diciembre de 2019, para el desarrollo de los Servicios Profesionales según contrato 4-2019, para la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, Según:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 12

Nombre completo	Stephania Bartlett Morales
Contrato no.	4-2019
Acuerdo no.	2-2019
Periodo	Del 1 al 12 de diciembre de 2019
Renglón	029

DETALLE DE ACTIVIDADES

- a) Se brindó apoyo a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos en materia administrativa.
- b) Se apoyó en el control de las requisiciones de personal para nuevas contrataciones de personal permanente.
- c) Se brindó apoyo en el control de las solicitudes de participación en las convocatorias para contrataciones de personal permanente y la documentación de las personas que aplican en dichas convocatorias.
- d) Se brindó apoyo en gestiones en la Oficina Nacional de Servicio Civil relacionadas con el movimiento de personal permanente de la Secretaría.
- e) Se brindó apoyo en la recepción y verificación que la documentación de los expedientes para el personal de nuevo ingreso de la Secretaría esté completa antes de la contratación.
- f) Se brindó apoyo en la coordinación de capacitaciones impulsadas por la Unidad de Recursos Humanos y otras Direcciones o Unidades.

1

Contrato No. 4-2019

Acuerdo No. 2-2019

Informe No. 12

Correspondiente al periodo del 1 al 12 de diciembre de 2019

- g) Se brindó apoyo en la coordinación de procesos para el desarrollo del personal de esta Secretaría.
- h) Se brindó apoyo en la coordinación de los procesos de contratación que se realizan a través del Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos.
- i) Se brindó apoyo en la socialización de información oficial que se emitió en la Unidad de Recursos Humanos.
- j) Se brindó apoyo en la implementación del Diagnostico de Necesidades de Capacitación 2019.
- k) Se brindó apoyo en la gestión de complemento personal al salario.
- l) Se brindó apoyo en gestionar el traslado presupuestario de cuatro puestos en el Sistema de Guatenóminas ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- m) Se brindó apoyo en gestionar la modificación de especialidad de dos puestos ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- n) Se brindó apoyo en gestionar la asignación de Bono por Antigüedad ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.



Presentado Por

Stephania Bartlett Morales



Vo. Bo.

Licda. Jazminne Andrea Pérez León
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Secretaría Contra la Violencia Sexual,
Explotación y Trata de Personas

Guatemala, 12 de diciembre de 2019

En cumplimiento a lo contenido en los Términos de Referencia, se presenta a continuación el detalle de las actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 12 de diciembre de 2019, para el desarrollo de los Servicios Profesionales según contrato 4-2019, para la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, Según:

INFORME FINAL

Nombre completo	Stephania Bartlett Morales
Contrato No.	4-2019
Acuerdo No.	2-2019
Periodo	Del 2 de enero al 12 de diciembre de 2019
Renglón	029

DETALLE DE ACTIVIDADES

- a) Se brindó apoyo a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos en materia administrativa.
- b) Se apoyó en el control de las requisiciones de personal para nuevas contrataciones de personal permanente.
- c) Se brindó apoyo en el control de las solicitudes de participación en las convocatorias para contrataciones de personal permanente y la documentación de las personas que aplican en dichas convocatorias.
- d) Se brindó apoyo en gestiones en la Oficina Nacional de Servicio Civil relacionadas con el movimiento de personal permanente de la Secretaría.
- e) Se brindó apoyo en la recepción y verificación que la documentación de los expedientes para el personal de nuevo ingreso de la Secretaría esté completa antes de la contratación.
- f) Se brindó apoyo en la coordinación de procesos para el desarrollo del personal de esta Secretaría.
- g) Se brindó apoyo en mantener los canales de comunicación adecuados para el personal de la Secretaría.
- h) Se brindó apoyo en ingreso de justificaciones de marcaje del personal en el sistema del reloj biométrico de la Secretaría.

1

Contrato No. 4-2019

Acuerdo No.2 -2019

Informe Final

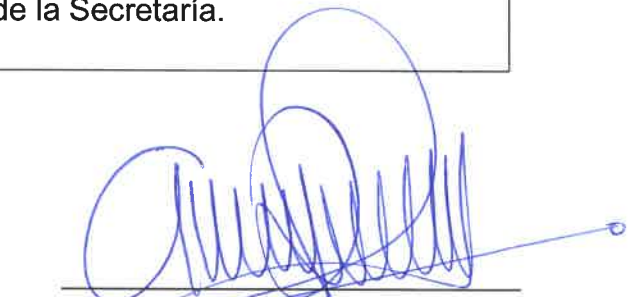
Correspondiente al periodo del 2 de enero al 12 de diciembre de 2019

- i) Se brindó apoyo en la revisión y elaboración del proyecto del Manual de Procedimientos de la Unidad de Recursos Humanos.
- j) Se brindó apoyo en la coordinación de las diferentes evaluaciones a 29 participantes de las convocatorias de contratación mediante el Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos.
- k) Se brindó apoyo en la elaboración de Actas Administrativas de la Unidad de Recursos Humanos.
- l) Se brindó apoyo en la actualización de las fichas de empleado en el Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos.
- m) Se brindó apoyo con los siguientes procesos en el Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos:
 - 12 procesos adjudicados
 - 3 procesos en evaluaciones en proceso
 - 1 proceso en ONSEC
 - 6 procesos vacantes
- n) Se brindó apoyo en la gestión de complemento personal al salario a once Servidores Públicos de la SVET.
- o) Se participó en la Comisión de Trabajo –SINAFOC- para la construcción de la “Guía para implementar procesos de capacitación en las Instituciones Públicas”.
- p) Se brindó apoyo para gestionar capacitación para el ordenamiento funcional de los puestos en el Sistema de Guatenóminas ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- q) Se brindó apoyo en gestionar prórroga de contrato 021 para ejercicio fiscal 2020.
- r) Se brindó apoyo en gestionar la asignación de Bono por ajuste al salario mínimo temporal y condicionado para dos servidores ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- s) Se brindó apoyo en gestionar la supresión de cuatro puestos ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- t) Se brindó apoyo en gestionar el traslado presupuestario de doce puestos

en el Sistema de Guatenóminas ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.

- u) Se brindó apoyo en gestionar la modificación de especialidad de dos puestos ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- v) Se brindó apoyo en gestionar la asignación de Bono por Antigüedad para dieciséis servidores ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- w) Se brindó apoyo en la implementación del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2019.
- x) Se brindó apoyo en el requerimiento de las evaluaciones del Desempeño Ordinarias del año 2019 del personal de la Secretaría.


Presentado Por
Stephania Bartlett Morales


Vo. Bo.
Licda. Jazminne Andrea Pérez León
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Secretaría Contra la Violencia Sexual,
Explotación y Trata de Personas