

Guatemala, 31 de julio de 2019

En cumplimiento a lo contenido en los Términos de Referencia, se presenta a continuación el detalle de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 julio de 2019, para el desarrollo de los Servicios Profesionales según contrato 4-2019, para la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, Según:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 6

Nombre completo	Stephania Bartlett Morales
Contrato no.	4-2019
Acuerdo no.	2-2019
Periodo	Del 1 al 31 de julio de 2019
Renglón	029

DETALLE DE ACTIVIDADES

- a) Se brindó apoyo a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos en materia administrativa.
- b) Se apoyó en el control de las requisiciones de personal para nuevas contrataciones de personal permanente.
- c) Se brindó apoyo en el control de las solicitudes de participación en las convocatorias para contrataciones de personal permanente y la documentación de las personas que aplican en dichas convocatorias.
- d) Se brindó apoyo en gestiones en la Oficina Nacional de Servicio Civil relacionadas con el movimiento de personal permanente de la Secretaría.
- e) Se brindó apoyo en la recepción y verificación que la documentación de los expedientes para el personal de nuevo ingreso de la Secretaría esté completa antes de la contratación.
- f) Se brindó apoyo en la coordinación de capacitaciones impulsadas por la Unidad de Recursos Humanos y otras Direcciones o Unidades.

1

Contrato No. 4-2019

Acuerdo No. 2-2019

Informe No. 7

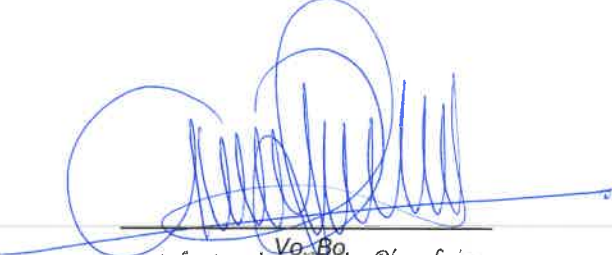
Correspondiente al periodo del 1 al 31 de julio de 2019

- g) Se brindó apoyo en la coordinación de procesos para el desarrollo del personal de esta Secretaría.
- h) Se brindó apoyo en la coordinación de los procesos de contratación que se realizan a través del Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos.
- i) Se brindó apoyo en la socialización de información oficial que se emitió en la Unidad de Recursos Humanos.
- j) Se brindó apoyo en gestionar el traslado presupuestario de los puestos en el Sistema de Guatenóminas ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- k) Se brindó apoyo en gestión de complemento personal al salario.
- l) Se brindó apoyo en gestionar la asignación de Bono por ajuste al salario mínimo temporal y condicionado ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- m) Se brindó apoyo en gestionar la asignación de Bono por Antigüedad ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.



Presentado Por

Stephania Bartlett Morales



Ve. Bo.

Licda. Jazminne Andrea Pérez León
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Secretaría Contra la Violencia Sexual,
Explotación y Trata de Personas