

Guatemala, 31 de agosto de 2019 ✓

En cumplimiento a lo contenido en los Términos de Referencia, se presenta a continuación el detalle de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2019, ✓ para el desarrollo de los Servicios Profesionales, para la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, Según:

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 4 ✓**

<b>Nombre completo</b>	<b>Ramón Rafael Serra Teo</b>
<b>Contrato No.</b>	<b>26-2019</b>
<b>Acuerdo No.</b>	<b>50-2019</b>
<b>Período</b>	<b>Del 01 al 31 de agosto de 2019 ✓</b>
<b>Renglón</b>	<b>029</b>

**DETALLE DE ACTIVIDADES**

- a) Se brindó apoyo a la Encargada de Compras en procesos de ejecución presupuestaria.
- b) Se apoyó a la Encargada de Compras en la elaboración de procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, insumos y servicios de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y trata de Personas.
- c) Se brindó acompañamiento a la Encargada de Compras en los procesos de adquisiciones que deben ser publicados en el portal de GUATECOMPRAS.
- d) Otras funciones que de acuerdo a la naturaleza de los servicios profesionales a prestar le sean asignadas por el Director Administrativo y/o Despacho Superior.
  - Se dio seguimiento a los procesos de baja cuantía, compra directa y Cotización, regulados por la Ley de Contrataciones del Estado, de insumos y bienes que se deban adquirir para el funcionamiento de la Secretaría.
  - Se apoyó en el requerimiento y seguimiento de documentación de proveedores, cotizaciones, facturas, recibos de caja, entre otros.

1

Contrato No. 26-2019  
Acuerdo No. 50-2019  
Informe No. 4  
Correspondiente al período del 01 al 31 de agosto de 2019 ✓

- Se apoyó en la conformación de expedientes de compra, comprendido en la recepción de solicitudes de compra hasta la liquidación de la Orden de Compra en el Sistema de Gestión, SIGES.
- Se elaboraron cuadros comparativos de ofertas de proveedores para las adquisiciones bajo la modalidad de baja cuantía.
- Se llevó control de ingreso y egreso de expedientes de la Unidad de Compras a los Departamentos de Presupuesto, Financiero y Dirección Administrativa.
- Se apoyó en la redacción de documentos diversos, que garanticen el buen funcionamiento administrativo de la Secretaría.



Presentado Por

Lic. Ramón Rafael Serra Teo



Lic. Augusto Bojórquez Arriola

Director Administrativo  
Secretaría contra la Violencia Sexual,  
Explotación y Trata de Personas