

Guatemala, 31 de marzo de 2019

En cumplimiento a lo contenido en los Términos de Referencia, se presenta a continuación el detalle de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2019, para el desarrollo de los Servicios Profesionales, para la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, Según:

### **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2**

<b>Nombre completo</b>	<b>Ana Yolanda del Rosario Martínez Peña</b>
<b>Contrato No.</b>	<b>18-2019</b>
<b>Acuerdo No.</b>	<b>23-2019</b>
<b>Período</b>	<b>Del 01 al 31 de marzo de 2019</b>
<b>Renglón</b>	<b>029</b>

#### **DETALLE DE ACTIVIDADES**

- a) Apoyé en la definición de las políticas y prácticas necesarias para la utilización racional de los recursos financieros en las compras y suministros de la Secretaría.
- b) Apoyé en la revisión de expedientes y demás documentos previos a la autorización del Director Administrativo.
- c) Otras asignadas por el Director Administrativo en cuanto a necesidades del servicio de la Secretaría.
  - Se dio seguimiento a los procesos de baja cuantía y compra directa, regulados por la Ley de Contrataciones del Estado, de insumos y bienes que se deban adquirir para el funcionamiento de la Secretaría.
  - Se apoyó en el requerimiento y seguimiento de documentación de proveedores, cotizaciones, facturas, recibos de caja, entre otros.
  - Se apoyó en la conformación de expedientes de compra, comprendido en la recepción de solicitudes de compra hasta la liquidación de la Orden de Compra en el Sistema de Gestión, SIGES.

**1**

Contrato No. 18-2019

Acuerdo No. 23-2019

Informe No. 2

Correspondiente al período del 01 al 31 de marzo de 2019

- Se elaboraron cuadros comparativos de ofertas de proveedores para las adquisiciones bajo la modalidad de baja cuantía.
- Se llevó control de ingreso y egreso de expedientes de la Unidad de Compras a los Departamentos de Presupuesto, Financiero y Dirección Administrativa.
- Se apoyó en la redacción de documentos diversos, que garanticen el buen funcionamiento administrativo de la Secretaría.
- Participé en la capacitación Nuevo Régimen de Factura Electrónica -FEL- impartida en el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Participé en la capacitación Acceso a la información Pública y Ética del Servidor Público, impartida por la Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia.

  
Presentado Por  
**Ana Yolanda del Rosario Martínez Peña**

  
Augusto Giovanni Jerez Arriola  
Vice Director Administrativo a. i.  
Secretaría contra la Violencia Sexual,  
Explotación y Trata de Personas  
