

Guatemala, 31 de agosto del 2019 ✓

En cumplimiento a lo contenido en los Términos de Referencia, se presenta a continuación el detalle de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2019, para el desarrollo de los Servicios Profesionales, para la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, Según:

### **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 07**

<b>Nombre completo</b>	<b>Ingrid Isabel Jeréz Avila</b>
<b>Contrato no.</b>	<b>17 -2019</b>
<b>Acuerdo no.</b>	<b>20-2019</b>
<b>Periodo</b>	<b>Del 1 al 31 de agosto del 2019 ✓</b>
<b>Renglón</b>	<b>029</b>

#### **DETALLE DE ACTIVIDADES**

- a) Se brindó apoyo a Unidad de Recursos Humanos en materia administrativa.
- b) Se apoyó con el envío y archivo de información mensual en nóminas, extensiones y gastos de viáticos del personal 011 y 029; y solicitud de información requerida por la Unidad de Información Pública.
- c) Se apoyó en gestionar los procesos de capacitación acorde al Plan Anual de Capacitaciones.
- d) Se apoyó en la planificación, coordinó e implementó capacitaciones impulsadas por la Unidad de Recursos Humanos y otras Direcciones o Unidades.
- e) Se apoyó en la planificación, coordinación e implementación eventos para el personal interno.
- f) Se apoyó en solicitar diplomas y entrega de los mismos.
- g) Se apoyó en archivar documentos relacionados a capacitación a los expedientes correspondientes.

**1**

Contrato No. 17-2019

Acuerdo No. 20-2019

Informe No. 07

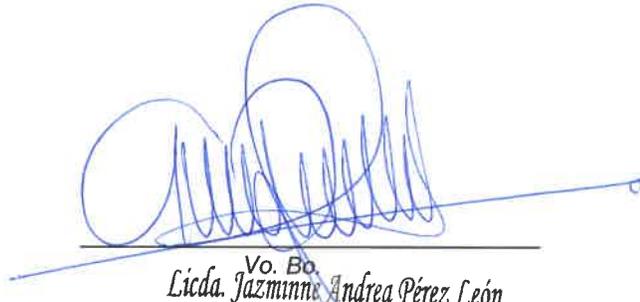
Correspondiente al periodo del 1 al 31 de agosto 2019 ✓

- h) Se apoyó en la gestión con los instructores de capacitaciones y lugares para los futuros eventos corporativos que se realizarán, a fin del fortalecimiento de conocimientos para el personal administrativo.
- i) Se apoyó en la coordinación de los procesos de Desarrollo del personal de esta Secretaría.
- j) Se apoyó en la gestión de las convocatorias de las capacitaciones asignadas semanalmente para el personal interno y de albergues.
- k) Otras que de acuerdo a su naturaleza me sean asignadas por el Jefe de Unidad de Recursos Humanos y de la unidad, en cuanto a las necesidades del Servicio SVET:
- Se brindó apoyo en la recepción y verificación de documentos de los expedientes para el personal de nuevo ingreso de la Secretaria antes de la contratación.
  - Se coordinó y apoyó a la Dirección de Albergues referente a las capacitaciones solicitadas por el departamento.
  - Se gestionó reuniones con instructores para la evaluación de propuestas de capacitación.
- l) Se apoyó en el diseño y entrega del formato de Evaluación por Desempeño por cada nivel y en base a competencias del puesto.
- m) Se apoyó en el diseño y entrega del organigrama de puesto tipo nominal y funcional, de la estructura general de la institución.
- n) Se apoyó con realizar una propuesta de talleres dirigido para el personal operativo.
- o) Se brindó apoyo en la inscripción, creación de carpetas y gestión de registro del personal para cursos programados de acuerdo al plan de capacitación.
- p) Se apoyó en archivo de constancias de cursos y entrega de las mismas al personal interno.
- q) Se apoyó en la entrega de presupuesto, actualización, y cronograma del plan capacitación del segundo semestre del presente año.



---

**Licda. Ingrid Isabel Jeréz Avila**  
Psicóloga  
Colegiado 9,551  
Unidad de Recursos Humanos



---

**Licda. Jazminne Andrea Pérez León**  
Vo. Bo.  
Jefe Unidad de Recursos Humanos  
Secretaría Contra la Violencia Sexual,  
Explotación y Trata de Personas